Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад компенсирующего вида «Кустук» МР «Вилюйский улус (район)» РС(Я)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида «Кустук»  (протокол от 01.09.2020 № 1) | | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБДОУ «Детский сад  компенсирующего вида «Кустук» от 01.09.2020 № 212  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | |
| СОГЛАСОВАНО Советом родителей МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида «Кустук»  (протокол от 01.01.2020 № 1) |  | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад компенсирующего вида «Кустук»

муниципальный район «Вилюйский улус (район) Республики Саха (Якутия)

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) в Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной учреждения «Детский сад компенсирующего вида «Кустук» муниципального района «Вилюйский улус (район) Републики Саха (Якутия) (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями на 31 июля 2020 года, Распоряжения Министерства просвещения России от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Данное Положение регламентирует деятельность Учреждения, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).
4. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.
5. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.
6. Основными задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

* Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
* Организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
* Организация логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
* Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
* Активизация познавательной деятельности воспитанников;
* Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

# Порядок оказания логопедической помощи

1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением любого типа независимо от его организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ.
2. При оказании логопедической помощи в Учреждении ведется следующая документация, срок хранения которой минимум - 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

* Положение об оказании логопедической помощи в Учреждении;
* Приказ о создании и организации работы логопедической помощи;
* Паспорт кабинета;
* Список воспитанников (заверенный);
* Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики);
* Заявление родителя (законного представителя) на организацию Логопедических занятий;
* Расписание занятий учителя-логопеда;
* Годовой план работы учителя-логопеда;
* Программы и/или планы (конспекты) логопедической работы;
* Индивидуальные карты развития воспитанников, получающих Логопедическую помощь;
* Речевые карты;
* Логопедическая характеристика воспитанника с ограниченными возможностями здоровья и/или ребенка с инвалидностью;
* Журнал учета обследования устной и/или письменной речи;
* Журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками;
* Журнал учета консультаций родителей (законных представителей);
* Журнал учета консультаций педагогов;
* Тетради для домашних заданий;
* Бланки диагностики учителя-логопеда;
* Отчетная документация по результатам логопедической работы.

1. Количество штатных единиц учителя-логопеда определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

* Количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных воспитанников;
* Количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПMПK с рекомендациями об оказании психолого- педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;
* Количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем- логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя- логопеда на 25 таких воспитанников.

1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
3. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование детей по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.
4. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ПМПК, ППк.
5. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
6. Отчисление детей с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего Организацией.

1. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.
2. Содержание коррекционной работы с детьми определяется учителем- логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
3. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.
4. На логопедические занятия зачисляются воспитанники Учреждения старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

* Общее недоразвитие речи (ОНР);
* Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
* Фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
* Фонетический дефект - недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
* Дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием.

1. В первую очередь зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования (дети с общим, фонетико- фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).
2. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.
3. В случае необходимости уточнения диагноза, воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем- логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) Или на ПМПК.
4. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи ребенка, но не более 25 человек.
5. В группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта:

* С общим недоразвитием речи (ОНР)
* С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР)
* С недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ)

1. Занятия проводятся в часы, свободные от основных занятий, с учетом режима работы Учреждения.

2.20. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным заведующим Учреждения.

# 3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.
2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.
3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. Положения. Для детей, получающих образование вне Учреждении (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Учреждение, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000

«Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ- интернатов».

1. **Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:**

* Для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
* Для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
* Для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого- педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

1. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.
2. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

* Для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
* Для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
* Для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
* Для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
* Для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

1. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

* Для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;
* Для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
* Для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

1. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения воспитанников определяется структурой и выраженностью речевого дефекта и составляет:

* С нарушением произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев (примерно от 45 до 60 часов);
* С фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи - от 4-х до 9-ти месяцев (от одного полугодия до целого учебного года), примерно от 45 до 60 часов;
* С общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 1,5 до 2-х лет (на уровне фонем отводится 73-85 занятий; на уровне слова 45-60 занятий; на уровне связной речи 30 занятий; имеющими отклонения фонетического и лексико-грамматического развития 65-95 часов занятий). Количество занятий для воспитанников с ОНР может быть увеличено.

1. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту воспитанников.
2. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.
3. Ответственность за посещение занятий на логопедическом пункте воспитанниками несут учитель-логопед, родители (законные представители), воспитатель, заведующий Учреждения.

# 5 Направления деятельности учителя-логопеда

* 1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия».

Учитель-логопед назначается и увольняется заведующим Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

* 1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

А)Аналитико-диагностическая работа - комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение воспитанников; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного

плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

Б) Профилактическая и просветительская работа - направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости воспитанников, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога- психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

В) Коррекционно-развивающая работа - направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

Г) Организационно-методическая работа направлена на:

* Повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
* Обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников;
* Повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
* Совершенствование программно-методического оснащения коррекционно- логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи воспитанникам, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи воспитанников; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

* 1. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.
  2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю на ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и(или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная или иная.
  3. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.
  4. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:
* Постоянно действующей консультативной службы для родителей;
* Индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
* Информационных стендов.
  1. На консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед:
* Проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей;
* Дает рекомендации воспитанникам и их родителям по коррекции фонетического дефекта;
* Проводит консультации с родителями и воспитателями по определению тяжести речевого дефекта;
* Оформляет необходимую документацию.

# Права и обязанности учителя-логопеда

* 1. Учитель-логопед обязан:
* Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
* Нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
* Ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
* Вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
* Способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
* Обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
* Строго соблюдать принципы педагогической этики;
* Выполнять распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения;
* Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;
* Осуществлять систематическую связь с заведующим, старшим воспитателем и воспитателями детей, имеющих речевые нарушения, посещать занятия с целью выработки правильного речевого режима в группе.
  1. Учитель-логопед имеет право:
* На защиту профессиональной чести и достоинства;
* Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Учреждения;
* Формулировать конкретные направления работы с воспитанниками и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
* Знакомиться с документаций Учреждения;
* Повышать квалификацию;
* Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
* Для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов Учреждения.

# Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических

**занятий**

* 1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в Учреждении, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима), который должен быть эстетически оформлен.
  2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми,

испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

* 1. В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда следует оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
  2. Зону коррекционно-развивающих занятий - оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.
  3. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.
  4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Перечень локальных нормативных актов Организации при оказании Логопедической помощи

1. Положение об оказании логопедической помощи в Организации.
2. Приказ о создании и организации работы логопедической помощи.
3. Паспорт кабинета.
4. Список детей (заверенный).
5. Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики).
6. Заявление родителя (законного представителя) на организацию логопедических занятий.
7. Расписание занятий учителя-логопеда.
8. Годовой план работы учителя-логопеда.
9. Программы и/или планы (конспекты) логопедической работы.
10. Индивидуальные карты развития воспитанников, получающих Логопедическую помощь.
11. Речевые карты.
12. Логопедическая характеристика воспитанника с ограниченными возможностями здоровья и/или ребенка с инвалидностью.
13. Журнал учета обследования устной и/или письменной речи.
14. Журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками.
15. Журнал учета консультаций родителей (законных представителей).
16. Журнал учета консультаций педагогов.
17. Тетради для домашних заданий.
18. Бланки диагностики учителя-логопеда.
19. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ «компенсирующего вида детский сад «Кустук» Кононовой М.В.

От

ФИО родителя (законного представителя)

# Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики

Я, ФИО родителя (законного представителя)

Являюсь родителем (законным представителем)

Нужное подчеркнуть

ФИО, дата рождения, группа, которую посещает воспитанник

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«\_ »\_ 20 г./ /

Подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ «компенсирующего вида детский сад «Кустук» Кононовой М.В.

От

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, ФИО родителя (законного представителя)

Являюсь родителем (законным представителем)

Нужное подчеркнуть

ФИО, дата рождения, группа, которую посещает воспитанник

Прошу организовать для моего ребенка логопедическое занятие в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/логопедической службы (нужно подчеркнуть)

«\_ »\_ 20 г./ /

Подпись расшифровка

Приложение № 4

Логопедическая характеристика воспитанника с ограниченными возможностями здоровья и/или ребенка с инвалидностью

ФИО:

Дата рождения: группа Программа: АООП уровень образования для обучающихся ,

вариант

Заключение ПМПК № от « » 20 г. Психолого-педагогическая помощь: получает/не получает

ФИО воспитанника

группа , ДОУ

По результатам логопедического обследования получены следующие данные. Состояние моторики:

Моторика кистей рук Артикуляционная моторика Понимание обращенной речи:

Характеристика устной речи:

Связная речь Лексической строй Грамматический строй речи Слоговая структура Звуковое оформление речи Фонематический слух\_ Звукобуквенный, слоговой анализ и синтез Интонационно мелодическая сторона речи Заключение

Рекомендации

«\_ » 20 г.

Учитель-логопед / /

Подпись расшифровка подписи

Приложение №5

Индивидуальная карта развития воспитанника, получающего логопедическую помощь

1. Ф.И.О ребенка
2. Дата рождения группа
3. Домашний адрес
4. Контакты
5. Посещает (ал) ли детский сад (речевую или массовую группу)
6. Речевая среда (есть ли в семье заикающиеся, с дефектами речи, двуязычие)
7. Раннее физическое развитие: когда стал сидеть , когда стал

ходить

1. Раннее речевое развитие: когда появились первые слова , первая фраза

Вашему ребенку рекомендовано посещение логопедических занятий при МБДОУ

ЦРР – детский сад «Солнышко»

Родители наравне с учителем - логопедом несут ответственность за посещение своими детьми логопедических занятий

Подпись родителя (законного представителя) Дата заполнения« \_» 20 г.

Заполняется учителем-логопедом

1. Дата зачисление в логопедический пункт
2. Логопедические заключение при поступлении в логопункт
3. Результат коррекционной работы после первого года обучения
4. Логопедическое заключение перед вторым годом обучения коррекционной

работы

1. Результат коррекционной работы после второго года обучения
2. Консультация у врачей-специалистов

Дата выпуска

Подпись учителя-логопеда

/ / Подпись (расшифровка подпис