



Муниципальное казенное учреждение
ВИЛЮЙСКОЕ УЛУСНОЕ (РАЙОННОЕ) УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
Муниципального района «Вилуйский улус (район)»
678200 г.Вилуйск, ул. Ярославского,6, тел/факс 43-4-08 uovil@gmail.com
ОКПО 02123854, ОГРН 1021400642042, ИНН/КПП 1410001987/141001001

«12» февраля 2019 г.

№ 04-04/19-171.3

ПРИКАЗ

Порядок выплаты компенсации части родительской платы
за содержание ребенка в дошкольных образовательных
учреждениях Вилуйского района

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 г. № 448., административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях (организациях), осуществляющих образовательную деятельность на территории МР «Вилуйский улус (район)» РС(Я)», утвержденный постановлением главы МР «Вилуйский улус (район)» от 04 апреля 2014 г. № 189, приказываю:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях Вилуйского района согласно приложения к данному приказу.
2. Опубликовать данный приказ на сайте МКУ «Вилуйское УУО».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника по финансово – экономической деятельности Ерошину А.В.

Заместитель начальника



Н.А. Филиппова

Порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях Вилуйского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок обращения, назначения, финансирования расходов и выплаты компенсации за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ) Вилуйского района (далее - компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия).

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей ДОУ, предоставивших заявление и требуемые документы (далее - получатель компенсации).

2.2. Получатель компенсации предоставляет в ДОУ в следующие документы:

- заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с ДОУ;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);

- копию договора с ДОУ;

- полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес получателя для осуществления выплаты (доставки) через организации связи;

- справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, выданную государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Управление социальной защиты населения и труда" по месту жительства одного из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок, с указанием периода получения ежемесячного пособия с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка;

- согласие на обработку персональных данных членов семьи.

2.3. Получатель компенсации обязан извещать ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, ДОУ, изменение фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав, увеличение среднедушевого дохода семьи, достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет, прекращение опеки в отношении ребенка (детей)), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

2.4. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов.

2.5. Получатель компенсации, вправе обращаться в ДОУ, МКУ «Вилуйское УУО» за разъяснением и для разрешения спорных вопросов.

2.6. Заведующий ДОУ:

- осуществляют прием документов получателей компенсации и хранение их в личном деле;
- осуществляют ведение реестра получателей компенсации;
- ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подают в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - Управление) отчет и заявление на выплату компенсации с приложением реестра получателей компенсации;
- запрашивают справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, не представленную по собственной инициативе получателем компенсации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. На основе представленных сведений Управление ведут персонифицированный учет граждан, имеющих право на получение компенсации.

3. Порядок назначения и выплаты компенсации

3.1. Компенсация устанавливается в размере:

3.1.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных ДОУ, находящихся на территории Вилуйского района, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размеров такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

3.1.2. Компенсация не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

3.2. Средний размер родительской платы определяется Министерством образования и науки

3.3. При определении очередности детей в семье учитываются все дети, в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством).

3.4. Управление в течение 10 дней со дня подачи ДОУ заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до ДОУ, ДОУ - до получателей компенсации.

3.5. Начисление и выплата компенсации производится Управлением ежемесячно на основе сведений ДОУ о фактически поступившей родительской плате за каждый конкретный месяц.

3.6. В случае нарушения получателем компенсации установленного ДОУ срока внесения родительской платы в текущем месяце компенсация выплачивается в следующем месяце.

3.7. Суммы компенсации перечисляются на лицевые счета получателей компенсации. Получателям компенсации, не имеющим возможности открывать банковские счета и пользоваться ими, выплата (доставка) может осуществляться через организации связи.

4. Порядок финансирования расходов на выплату компенсации

4.1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) перечисляет субвенции в установленном порядке в бюджет Вилуйского района на счета администраций муниципальных образований, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

4.2. В случае одновременной экономии и недостачи средств в различных муниципальных образованиях, выявленных по отчетам о фактически произведенных расходах субвенций за отчетный период, Министерство образования и науки Республики

Саха (Якутия) по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) может произвести перераспределение субвенций.

Информация об изменениях:

4.3. Получатели- средств местных бюджетов производят выплаты компенсации за присмотр и уход за детьми в ДООУ путем перечисления денежных средств на счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях.

4.4. Возврат и использование остатков субвенций после завершения финансового года осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, и их возврат в бюджеты муниципальных образований Республики Саха (Якутия), которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, устанавливается постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

4.5. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенции, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия), указанные средства подлежат взысканию в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5. Заключительные положения

5.1. Управление направляют ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субвенция из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по форме и в порядке, установленным Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатели компенсации, несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов.

5.3. ДООУ, Управление несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).